**新教务管理系统成绩录入使用说明**

1. 登录说明

新版教务管理系统为网页版，不需安装客户端，推荐使用谷歌浏览器，登陆方式如下：

1、网上办事大厅登陆教务系统（此功能正在部署，将于近期实现）

2、网址登陆（校内、外皆可用）

<http://202.195.176.35/jwglxt/xtgl/index_initMenu.html>

3、登陆账号：工号/学号/学系账号

4、初始密码：个人工号、学号为身份证号后6位，学系账号为：zfsoft123456，首次登录后按提示修改密码

二、相关功能如成绩录入人查询及更改等授权二级学院教学办管理，具体使用说明详见附件1-2（其他操作说明根据具体工作持续发放）,并将根据需要安排工程师进行培训

三、其他事项

1、为保证数据一致性，即日起，所有数据增加、修改、删除等操作请在新版教务管理系统中进行；

2、在新教务管理系统使用中若出现问题以及对新教务管理系统的意见和建议，请学院汇总后集中报教务处。电话86869178，邮箱：[jwk@njmu.edu.cn](mailto:jwk@njmu.edu.cn)；

3、新版教务管理系统使用、优化过程中造成不便，敬请师生谅解。

教务科

2019年12月20日